**METHODOLOGIE AGILE**:

La méthodologie agile est une approche de gestion de projet et de développement logiciel qui privilégie la flexibilité, la collaboration et l'adaptabilité face aux changements.

Parmi les methodologies courantes on a :

* SCRUM :
* KANBAN
* Xtreme Programming

Pour le coup j’ai opté (c’était déjà impose meme) pour la methodologie **SCRUM** :

La méthodologie **Scrum** est un cadre de travail agile utilisé pour la gestion de projets, en particulier dans le développement logiciel. Voici un aperçu de ses principales caractéristiques et concepts :

**Principes de Scrum**

- *Itératif et Incrémental* : Scrum divise le travail en cycles appelés \*\*sprints\*\*, généralement de 1 à 4 semaines. À la fin de chaque sprint, une version fonctionnelle du produit est livrée.

- *Transparence* : Tous les aspects du projet doivent être visibles pour ceux qui sont impliqués, permettant une meilleure communication et collaboration.

- *Adaptabilité* : Scrum permet de s'ajuster rapidement aux changements de priorités et aux nouvelles exigences.

**Rôles dans Scrum**

- *Product Owner* : Responsable de la définition et de la priorisation des exigences du produit. Il représente la voix du client et s'assure que l'équipe travaille sur les tâches les plus importantes.

- *Scrum Master* : Facilite le processus Scrum, aide l'équipe à comprendre et à appliquer les pratiques Scrum, et élimine les obstacles qui pourraient entraver le progrès.

- *Équipe de Développement* : Composée de professionnels qui travaillent ensemble pour livrer des fonctionnalités. L'équipe est auto-organisée et interdisciplinaire.

**Événements Scrum**

- *Sprint* : Période de travail fixe (1 à 4 semaines) durant laquelle un produit fonctionnel est développé.

-*Sprint Planning* : Réunion au début de chaque sprint pour définir les objectifs et les tâches à accomplir.

- *Daily Scrum* : Réunion quotidienne de 15 minutes où l'équipe discute de ce qu'elle a fait, de ce qu'elle va faire et des obstacles rencontrés.

- *Sprint Review* : Réunion à la fin du sprint pour démontrer le travail accompli et recueillir des retours des parties prenantes.

- *Sprint Retrospective* : Réunion après la review où l'équipe discute de ce qui a bien fonctionné et des améliorations possibles pour le prochain sprint.

**Artéfacts Scrum**

- *Product Backlog* : Liste priorisée de toutes les fonctionnalités, améliorations et corrections à apporter au produit.

- *Sprint Backlog* : Liste des tâches à réaliser durant le sprint, dérivée du product backlog.

- *Increment* : La somme de tous les éléments du backlog complétés durant le sprint, représentant une version fonctionnelle du produit.

**Avantages de Scrum**

- *Collaboration améliorée* : La communication régulière et les réunions encouragent une meilleure collaboration au sein de l'équipe.

-*Livraisons fréquentes* : Les sprints permettent des livraisons régulières, ce qui favorise les retours d'expérience rapides.

*- Réactivité aux changements* : Scrum permet de répondre rapidement aux changements de priorités et de besoins des clients.

**Conclusion**

Scrum est un cadre flexible et efficace pour gérer des projets complexes. Il favorise l'engagement des équipes et des parties prenantes, tout en permettant une adaptation rapide aux évolutions du projet.